



Universidad Veracruzana

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**Solicitud de Préstamo por Anticipo de Sueldo**

**ARH-P-F-23**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
|--|--|
| <b>NOMBRE Y CLAVE DE LA FORMA:</b>                 | <b>Solicitud de Préstamo por Anticipo de Sueldo ARH-P-F-23</b>   |
| <b>OBJETIVO:</b>                                   | Solicitar la autorización del préstamo personal por anticipo de sueldo.  |
| <b>LLENADO:</b>                                    | Indistinto, siempre y cuando sea legible.  |
| <b>FRECUENCIA:</b>                                 | Cada vez que se cumplan los requisitos.  |
| <b>No. DE EJEMPLARES:</b>                          | Original para la Dirección General de Recursos Humanos, copia para el solicitante.   |
| <b>RESTRICCIONES:</b>                              | Tener adeudo por el mismo concepto, percepciones insuficientes, formatos alterados (tachaduras o enmendaduras), carente de firmas o no cumple con la normatividad aplicable a cada tipo de personal. |
| <b>EN DONDE DICE</b>                               | <b>SE ANOTARÁ</b>  |
| <b>(1) Fecha</b>                                   | Fecha en que se solicita la prestación   |
| <b>(2) Importe</b>                                 | Importe en número de la cantidad solicitada  |
| <b>(3) Importe en letra</b>                        | Importe en letra de la cantidad solicitada   |
| <b>EN DONDE DICE</b>                               | <b>SE ANOTARÁ</b>  |
| <b>(4) Importe</b>                                 | Importe en número del descuento quincenal  |
| <b>(5) Importe en letra</b>                        | Importe en letra del descuento quincenal   |
| <b>(6) Durante</b>                                 | No. de quincenas en que se liquida el adeudo   |
| <b>(7) Firma del solicitante</b>                   | Firma del trabajador solicitante del préstamo  |
| <b>(8) Firma del aval</b>                          | Firma del trabajador avalista del adeudo   |
| <b>(9) No. de personal</b>                         | No. de personal que identifica al empleado   |
| <b>(10) Apellido paterno, materno y nombre (s)</b> | Nombre completo del solicitante  |
| <b>(11) Tipo de contratación</b>                   | Status del trabajador (base, interino, etc.)   |
| <b>(12) Tipo de personal</b>                       | Función que desempeña (Académico, administrativo, etc.)  |
| <b>(13) Región</b>                                 | Región de adscripción donde desempeña su labor   |
| <b>(14) No. de personal</b>                        | No. de personal que identifica al aval   |
| <b>(15) Apellido paterno, materno y nombre (s)</b> | Nombre completo del aval   |
| <b>(16) Tipo de contratación</b>                   | Status del trabajador (base, interino, etc.)   |
| <b>(17) Tipo de personal</b>                       | Función que desempeña (Académico, administrativo, etc.)  |
| <b>(18) Región</b>                                 | Región de adscripción donde desempeña su labor   |
| <b>(19) Concepto del Préstamo</b>                  | Tipo de préstamo que requiere  |



Universidad Veracruzana

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Solicitud de Préstamo por Anticipo de Sueldo

ARH-P-F-23



Universidad Veracruzana

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE PERSONAL

Solicitud de Préstamo por Anticipo de Sueldo

ARH-P-F-23

Table with columns: CVE. PTMO, FECHA (MES, DÍA, AÑO), FOLIO BANNER. Value: 1 in DÍA column.

DEBO Y PAGARE A LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA POR LA CANTIDAD DE:

\$ 2 ( 3 ) QUE RECIBO
IMPORTE IMPORTE EN LETRA

COMO PRÉSTAMO POR ANTICIPO DE SUELDO, EL CUAL LIQUIDARÉ A TRAVÉS DE DESCUENTOS QUINCENALES DE MI SUELDO, QUE SERÁN POR LA CANTIDAD DE:

\$ 4 ( 5 )
IMPORTE IMPORTE EN LETRA

DURANTE 6 QUINCENAS, A PARTIR DE LA SIGUIENTE QUINCENA A LA FECHA DE RECIBIR LA CANTIDAD SOLICITADA.

7
FIRMA DEL SOLICITANTE

8
FIRMA DEL AVAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Table with columns: No. PNAL, APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S), CVE, TIPO DE CONTRATACIÓN, TIPO DE PERSONAL, REGIÓN. Values: 9, 10, 11, 12, 13.

DATOS DEL AVAL

Table with columns: No. PNAL, APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S), CLAVE, TIPO DE CONTRATACION, TIPO DE PERSONAL, REGION. Values: 14, 15, 16, 17, 18.

CERTIFICACION DE ADEUDO POR EL MISMO CONCEPTO

Table with columns: TIENE ADEUDO, SI, NO, SALDO \$, FECHA DE PAGO, FECHA DE ÚLTIMO DESC.

CONCEPTO DEL PRÉSTAMO

19

- > EN CASO DE SEPARACIÓN DE LA U.V. DE MANERA DEFINITIVA, EL ADEUDO A LA FECHA, SERÁ DESCANTADO DE LA LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE.
> EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE NO CUENTE CON LIQUIDEZ PARA CUBRIR UN PAGO QUINCENAL O QUE NO APAREZCA EN NÓMINA, EL CARGO SE REALIZARÁ AL AVAL HASTA CUBRIR LA TOTALIDAD DEL ADEUDO O HASTA QUE NUEVAMENTE SE LE PUEDA REALIZAR EL DESCUENTO AL SOLICITANTE.

SELLO

AUTORIZACIÓN DEL PRÉSTAMO
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

\*Campos exclusivos del Departamento de Prestaciones Sociales