



Universidad Veracruzana

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Solicitud de Constancia

ARH-P-F-41

Marque con una "x" en el espacio correspondiente su tipo de personal

Mandos Medios y Superiores Administrativo, Técnico y Manual Confianza Académico

No. de personal	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)

Clave de la Dependencia	Entidad Académica o Dependencia

Marque con una "x" en el espacio correspondiente, el tipo de constancia requerida

Trabajo y percepciones Afiliación al IPE Hoja de servicio
 Horario de trabajo Afiliación al Magisterio Paquete de jubilación
 Trámite de visa Paquete de Baja del Servicio

Xalapa, Ver., a _____ de _____ del año

Firma del interesado

Requisitos

1. Este formato deberá ser llenado a máquina o con letra legible y estar firmado por el interesado.
2. En el caso de solicitud de constancia para visa, se deberá anexar fotografía tamaño infantil.