



Universidad Veracruzana

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Solicitud de Constancia

ARH-P-F-41

Marque con una "x" en el espacio correspondiente su tipo de personal

Mandos Medios y Superiores     
  Administrativo, Técnico y Manual     
  Confianza     
  Académico

No. de personal	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)

Clave de la Dependencia	Entidad Académica o Dependencia

Marque con una "x" en el espacio correspondiente, el tipo de constancia requerida

Trabajo y percepciones     
  Afiliación al IPE     
  Hoja de servicio  
 Horario de trabajo     
  Afiliación al Magisterio     
  Paquete de jubilación  
 Trámite de visa     
  Paquete de Baja del Servicio

Xalapa, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

Requisitos

1. Este formato deberá ser llenado a máquina o con letra legible y estar firmado por el interesado.
2. En el caso de solicitud de constancia para visa, se deberá anexar fotografía tamaño infantil.